

Gentile utente,

La Fondazione Forense FES_t, nel ringraziarti per aver scelto di partecipare ai nostri corsi, ti propone una semplice guida per aiutarti nell'accedere alle nostre aule virtuali.

Il corso a cui ti sei iscritto sarà erogato in modalità FAD SINCRONA, ovvero direttamente online nelle cosiddette "AULE VIRTUALI".

L'accesso all'aula sarà possibile collegandoti alla nostra piattaforma FAD www.scuolaforensefest-fad.it

Per seguire i nostri corsi nell'aula virtuale, devi avere una CONNESSIONE AD INTERNET ed un dispositivo adatto (PC fisso o portatile, Tablet è possibile utilizzare anche il proprio smartphone sconsigliamo altamente in quanto ricevendo le chiamate si rischia di disconnettersi). **Per partecipare attivamente alla lezione devi disporre di un microfono e webcam.**

SEGUI PASSO DOPO PASSO le istruzioni che troverai di seguito per partecipare al meeting.

ATTENZIONE: PER PARTECIPARE ALL'EVENTO SINCRONO BISOGNA REGISTRARSI ALLA PIATTAFORMA FAD www.scuolaforensefest-fad.it ED ESSERE ISCRITTI AL CORSO

PASSO 1 - ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

Accedere alla piattaforma www.scuolaforensefest-fad.it

Con le proprie credenziali. Se non si posseggono delle credenziali è necessario procedere alla registrazione inserendo correttamente i propri dati ai fini della corretta erogazione dei crediti ECM.

All'interno della piattaforma, per procedere a questa operazione, troverai un'apposita sezione all'interno della homepage. Se sei già registrato, clicca su "**login**", altrimenti clicca su "**Registrati**".

A seguito della "Registrazione" arriverà una mail all'indirizzo indicato nell'inserimento dei dati, confermare la registrazione dal link riportato nella mail per procedere con l'accesso. SE LA REGISTRAZIONE NON VIENE CONFERMATO NON SI PUO' ACCEDERE ALLA FAD.



Italiano (it) ▾ Registrati Login

PASSO 2 - CONFERMARE AUTENTICAZIONE

Eeguire l'accesso con le credenziali scelte, la piattaforma indica l'avvenuta autenticazione con un messaggio di conferma.



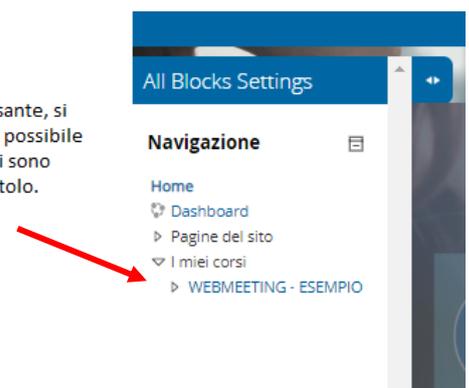
PASSO 3 - ACCEDERE AL CORSO

Per poter accedere al corso in modalità FAD sincrona ovvero il meeting, è necessario essere iscritti. Il corso è visibile nella pagina HOME della piattaforma. Per iscriversi seguire le istruzioni riportate nei dettagli del corso. Una volta iscritti, è possibile accedere all'evento. Nel giorno e nell'ora indicate dal Provider, accedere al webinar.

Per poter accedere ad un corso a cui si è iscritti, è possibile:

- Cliccare direttamente sul titolo del corso nella HOME;
oppure
- Cliccare in alto a destra sul proprio Nome e nel menù contestuale selezionare Dashboard → Corsi
oppure
- Dal menù a sinistra e cliccare sul nome del corso

Utilizzando questo pulsante, si apre il menu da dove è possibile accedere ad i corsi a cui sono iscritti, cliccando sul titolo.



PASSO 4 - ACCEDERE AL MEETING

Una volta all'interno del corso è possibile visualizzarne la struttura ed alcune informazioni. Per un singolo corso, potrei avere più webinar organizzati suddivisi per sessioni formative. Per accedere al webinar a cui si



Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

intende partecipare, basta cliccare sul titolo. Ad esempio “CORSO MATTINA” della lezione uno:



WEB MEETING DI ESEMPIO - LEZIONE UNO

- CORSO MATTINA
- CORSO POMERIGGIO

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: L'attività (Attività mancante) deve risultare spuntata come completata

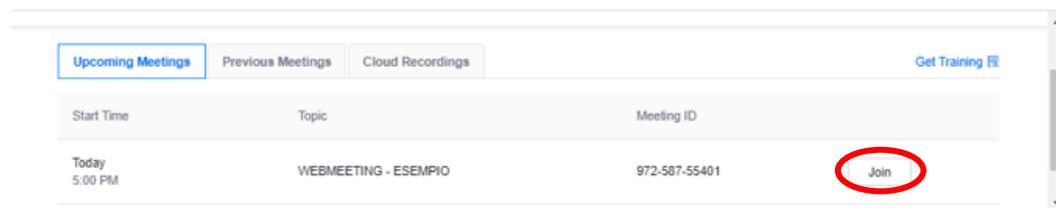
WEB MEETING DI ESEMPIO - LEZIONE DUE

- CORSO MATTINA
- corso pomeriggio giornata formativa due

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: L'attività CORSO MATTINA deve risultare spuntata come completata

Cliccando sul webinar di interesse, si apre una schermata con l'indicazione del meeting. Per entrare nell'aula virtuale e partecipare **cliccare su “Join”**.

CORSO MATTINA

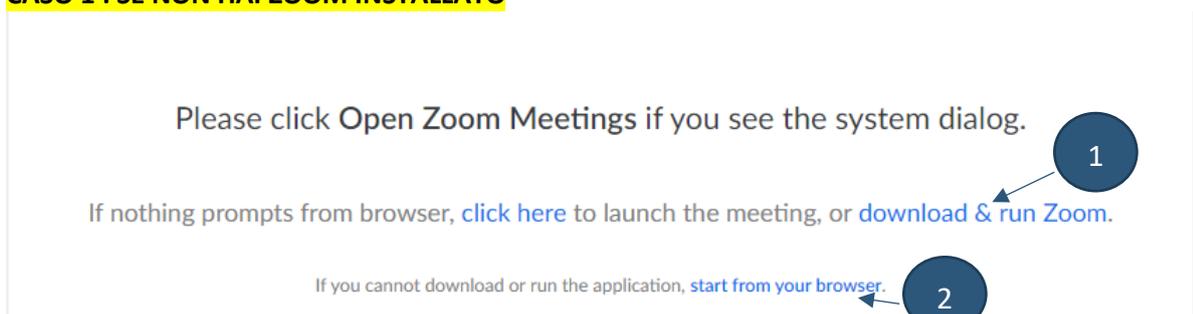


Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings [Get Training](#)

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 5:00 PM	WEBMEETING - ESEMPIO	972-587-55401	Join

Il sistema utilizzato per le videolezioni è ZOOM pertanto se si ha ZOOM già installato viene proposta la schermata di accesso altrimenti viene richiesto se installare ZOOM oppure accedere tramite browser.

CASO 1 : SE NON HAI ZOOM INSTALLATO



Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [start from your browser](#).

1

Se vuoi installare ZOOM clicca su “download & run Zoom” e seguire la procedura di installazione

2

Se non vuoi installare ZOOM ma accedere tramite il web clicca su “start from your browser”

Si consiglia di procedere con l'installazione di ZOOM perché in alcuni casi accedendo dal web alcuni dispositivi audio e video come microfono e webcam non vengono correttamente attivati.

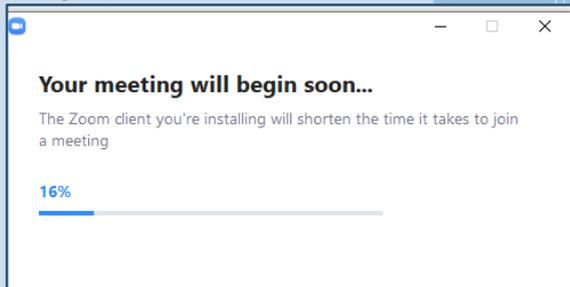
Procedura di accesso alla FAD SINCRONA per DISCENTI

La procedura di installazione scarica un file .exe
"Esegui", si avvierà l'installazione

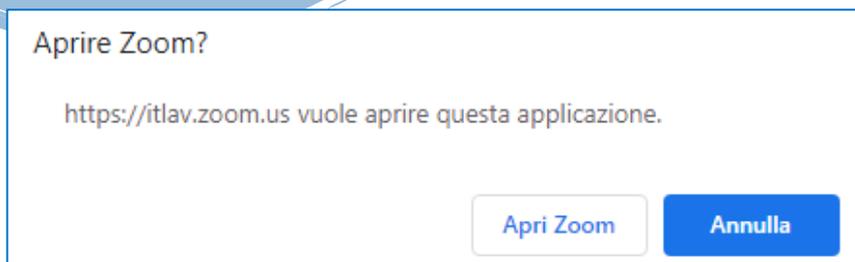


Zoom_42aa9a8742....exe

clickare sul file e fare



Dopo aver installato ZOMM potrebbe comparire il messaggio di apertura dell'APP, cliccare su "Apri Zoom"



Si accederà alla pagina di conferma identità per entrare nell'aula virtuale:

Topic: Esempio FAD SINCRONA
Time: May 5, 2020 08:30 AM in Rome

Per partecipare al meeting devi confermare i tuoi dati
Riporta il nominativo e l'indirizzo e-mail che hai
inserito nella registrazione alla FAD per garantire una
corretta assegnazione

First Name* **1**
INSERISCI IL TUO NOME

Last Name* **2**
INSERISCI IL TUO COGNOME

Email Address* **3**
INSERISCI LA TUA E-MAIL

Confirm Email Address* **4**
CONFERMA LA TUA E-MAIL

* Required information **5**
Conferma il CAPTCHA

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

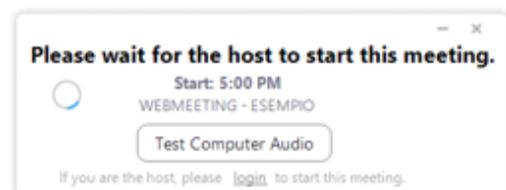
6
CLICCA SUL TASTO "Join Meeting in Progress"

Join Meeting in Progress

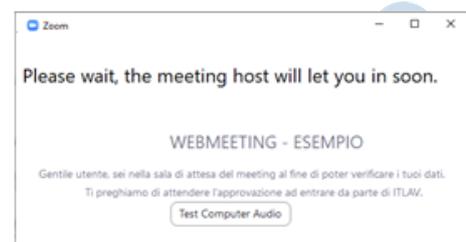
- Per una corretta valutazione della presenza si raccomanda di inserire correttamente il proprio Nome, Cognome e indirizzo e-mail lo stesso utilizzato per la registrazione alla piattaforma FAD (vedi PASSO 1).

A seconda dello stato del meeting si possono presentare messaggi diversi:

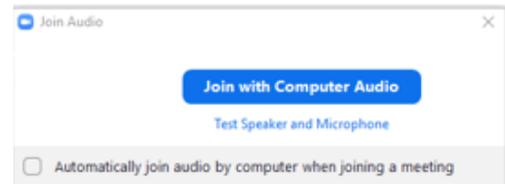
CASO 1. L'amministratore non ha ancora avviato il meeting, e dunque sono in attesa che cominci. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



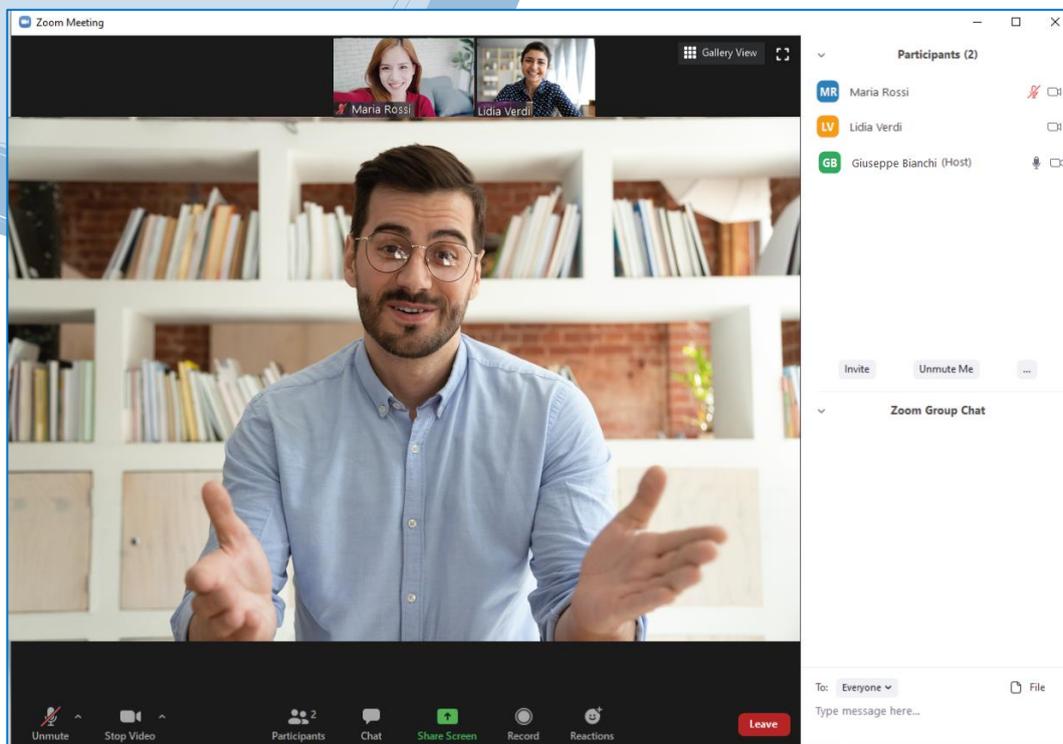
CASO 2. L'amministratore ha avviato il meeting, ed io sono in "Sala d'attesa", una sorta di pre-aula in cui il docente e l'amministratore possono assicurarsi della mia presenza e della mia autenticazione. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



CASO 3. Accedo direttamente all'interno del meeting perchè non si ricade in nessuno dei casi precedenti. Basta cliccare su "Join with Computer Audio".



PASSO 5 - INTERFACCIA E PARTECIPAZIONE AL MEETING



AULA VIRTUALE

Zoom Meeting

8

9

10

1

2

3

4

5

6

7

ESCI DAL MEETING

Unmute

Stop Video

Participants

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

Participants (2)

MR Maria Rossi (Me)

LV Lidia Verdi

GB Giuseppe Bianchi (Host)

3 - Lista partecipanti

11 Invite

12 Unmute Me

13 ...

Zoom Group Chat

4 - Chat

Selezionare a chi inviare la chat

To: Everyone

Type message here... Scrivi qui il testo

File

AULA VIRTUALE

- 1** – Attiva e disattiva il tuo microfono
- 2** – Attiva e disattiva la tua webcam
- 3** – Visualizza la lista dei partecipanti in alto a destra
- 4** – Apri la Chat in basso a destra
- 5** – Condividi il tuo schermo (funzionalità consentita solo al docente o con il permesso dell'organizzatore)
- 6** – Registra la sessione (non consentito ai discenti)
- 7** – Invia una reazione (like, applauso)
- 8** – WEBCAM dei partecipanti
- 9** – Cambia la visualizzazione delle WEBCAM
- 10** – WEBCAM del relatore
- 11** – Invita (funzione non disponibile per i discenti)
- 12** – Silenzia il tuo audio
- 13** – Alza la mano (*Raise Hand*)

